

SLOVENSKO MUZIKOLOŠKO DRUŠTVO

STATUT

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Slovensko muzikološko društvo (v nadaljevanju SMD) je prostovoljno, samostojno, nepridobitno strokovno združenje muzikologov in drugih posameznikov, ki delujejo na področju muzikologije.

2. člen

SMD je pravna oseba zasebnega prava. Deluje na območju Republike Slovenije. Sedež SMD je v Ljubljani, Aškerčeva 2, Filozofska fakulteta, Oddelek za muzikologijo.

3. člen

SMD ima svoj pečat okrogle oblike s premerom 3 cm in z imenom društva na obodu: »SLOVENSKO MUZIKOLOŠKO DRUŠTVO – Slovenian Musicological Society«. V sredini pečata je napisan sedež društva: »Ljubljana«.

4. člen

SMD lahko sodeluje z drugimi organizacijami v Republiki Sloveniji, ki delujejo na področju znanosti in kulture ter prispevajo k razvoju njegove in sorodnih dejavnosti.

SMD lahko deluje samostojno ali se včlani v sorodne mednarodne in tuje organizacije, ki imajo podobne namene in cilje.

5. člen

Delo SMD in njegovih organov je javno. Društvo obvešča svoje člane:

- s pravico vpogleda članov v zapisnike organov društva
- prek društvenega glasila
- prek sredstev javnega obveščanja

Širšo javnost obvešča o svojem delu tako, da so seje organov društva javne, da organizira okrogle mize, tiskovne konference, na svoje seje vabi predstavnike zainteresiranih organov, ustanov, organizacij ter predstavnike sredstev javnega obveščanja.

Za zagotovitev javnosti dela in dajanja točnih informacij o delu SMD je odgovoren predsednik SMD.

II. NAMEN IN CILJI DRUŠTVA

6. člen

Namen in cilji SMD so:

- uveljavitev stroke ter njena usklajenost s humanističnimi in umetnostnimi razsežnostmi slovenskega in širšega kulturnega prostora
- sodelovanje z organizacijami in institucijami s področja muzikologije in s sorodnih področij
- prizadevanje za visoko strokovno raven dela SMD
- skrb za ustrezno obveščanje javnosti
- seznanjanje članov in slovenske javnosti o problemih in dosežkih na področju delovanja društva
- spodbujanje strokovnega izpopolnjevanja članov SMD in zavzemanje za izmenjavo strokovnjakov doma in v tujini
- zastopanje stanovskih interesov svojih članov

7. člen

SMD uresničuje svoj namen in cilje z izvajanjem naslednjih nalog:

- podpira strokovno izobraževanje in delo svojih članov
- spodbuja, oblikuje in tudi izvaja sprejete programe
- načrtuje in organizira strokovne in znanstvene posvete ter sodeluje pri strokovnih srečanjih v tujini
- sodeluje pri usmerjanju, pripravljanju in izdajanju publikacij s področja muzikologije
- sodeluje s pristojnimi institucijami pri obravnavi vsebinskih in organizacijskih vprašanj s področja muzikologije
- sodeluje pri usklajevanju raziskovalnih hotenj ustanov in posameznikov s področja muzikologije
- obravnava aktualna vprašanja s področja muzikologije
- daje pobude za strokovne akcije
- pripravlja in organizira strokovna predavanja
- izdaja strokovne publikacije v skladu z veljavnimi predpisi
- organizira različne oblike sodelovanja z drugimi sorodnimi organizacijami
- posreduje podatke in informacije o strokovnem delovanju na muzikološkem področju zainteresiranim organizacijam
- izmenjuje informacije s področja muzikologije
- predlaga kandidate za različna priznanja in nagrade

III. ČLANSTVO

8. člen

Društvo ima redne in častne člane.

Redni član SMD lahko postane vsak, ki deluje na področju muzikologije ali je pri svojem delu s tem področjem kako drugače povezan. Članstvo v SMD je prostovoljno. Kdor želi postati

član SMD, mora predložiti izvršilnemu odboru pristopno izjavo, v kateri izrazi željo postati član SMD, se zaveže, da bo deloval v skladu s statutom SMD in plačal članarino.

Član SMD lahko postane pod enakimi pogoji tudi tuj državljan.

Naziv častnega člana lahko dobi član SMD ali nečlan, ki ima posebne zasluge za razvoj muzikološke stroke ali društva. Naziv častnega člana podeljuje občni zbor na predlog izvršilnega odbora.

9. člen

Pravice rednih članov so:

- da volijo in so izvoljeni v organe SMD
- da sodelujejo pri delu in soodločajo v organih SMD
- da uporabljajo skupne dosežke in rezultate delovanja SMD pri svojem delu
- da uresničujejo svoje osebne strokovne interese na področju dejavnosti SMD
- da so seznanjeni s programom in sodelovanjem SMD ter njegovim finančno-materialnim poslovanjem
- da sodelujejo na strokovnih srečanjih, ki jih organizira SMD

Dolžnosti članov so:

- da spoštujejo statut in druge akte ter sklepe organov SMD
- da aktivno sodelujejo in s svojim delom prispevajo k uresnitvi ciljev in nalog SMD
- da redno plačujejo članarino v višini, ki jo določi občni zbor SMD
- da dajejo SMD informacije, ki so potrebne za izvajanje skupnih dogovorjenih nalog
- da prenašajo svoje izkušnje in znanje na mlajše člane SMD
- da varujejo ugled SMD

10. člen

Članstvo v SMD preneha:

- s prostovoljnim izstopom
- s črtanjem
- z izključitvijo
- s smrtjo

Član prostovoljno izstopi iz SMD, če pošlje izvršilnemu odboru pisno izjavo o izstopu.

Člana črta iz članstva izvršilni odbor, če ta kljub opominu ne plača članarine v tekočem letu.

O izključitvi člana iz SMD odloča častno razsodišče SMD s sklepom. Sklep mora biti v skladu s pravilnikom častnega razsodišča.

IV. ORGANI SMD

11. člen

Organi SMD so:

- občni zbor
- izvršilni odbor
- nadzorni odbor
- častno razsodišče

12. člen

Občni zbor

Občni zbor je najvišji organ SMD, ki ga sestavljajo vsi člani. Občni zbor je lahko reden ali izreden. Redni občni zbor sklicuje izvršilni odbor enkrat letno. Izredni občni zbor pa se lahko skliče po sklepu izvršilnega odbora, nadzornega odbora ali na zahtevo 1/3 članov SMD. Izvršilni odbor je dolžan sklicati izredni občni zbor v roku 30 dni od prejema zahteve za sklic. Če izvršilni odbor izrednega občnega zbora ne skliče v predpisanem roku, ga skliče predlagatelj, ki mora predložiti tudi dnevni red z ustreznimi materiali. Izredni občni zbor sklepa le o zadevi, za katero je bil sklican.

13. člen

O sklicu občnega zbora in predloženem dnevnem redu morajo biti člani SMD seznanjeni najmanj 14 dni pred sklicem.

Občni zbor je sklepčen, če je prisotnih več kot polovica članov.

Če občni zbor ni sklepčen, se zasedanje preloži za 30 minut, po tem preteku je občni zbor sklepčen, če je prisotnih najmanj 10 članov.

Glasovanje je praviloma javno, lahko pa se člani na samem zasedanju odločijo za tajni način glasovanja. Volitve organov so praviloma tajne. Občni zbor sklepa z večino glasov prisotnih članov. Če se odloča o spremembi pravil ali o prenehanju delovanja SMD, morata za to glasovati najmanj dve tretjini navzočih članov. Člani organov SMD ne morejo glasovati o svoji razrešitvi.

14. člen

Naloge občnega zbora:

- sklepa o dnevnem redu
- sprejema in spreminja statut in druge akte društva
- sprejema program dela SMD
- sprejema finančni načrt in zaključni račun
- voli in razrešuje predsednika, podpredsednika, tajnika, blagajnika ter člane izvršilnega odbora, nadzornega odbora in častnega razsodišča
- imenuje svoje predstavnike v sorodne organizacije in združenja
- odloča o višini članarine
- odloča o vključevanju in sodelovanju z drugimi sorodnimi organizacijami
- dokončno odloča o izključitvi člana iz SMD

- odloča o drugih zadevah, ki jih predlagajo organi in člani SMD v skladu z namenom in cilji SMD
- odloča o nakupu in prodaji nepremičnin
- sklepa o prenehanju SMD

Posamezni predlogi za razpravo na občnem zboru morajo biti poslani izvršilnemu odboru v pisni obliki najmanj 8 dni pred sklicem občnega zbora.

O delu občnega zbora se vodi zapisnik, ki ga podpiše predsedujoči, zapisnikar in dva overovitelja.

15. člen

Izvršilni odbor

Izvršilni odbor je izvršilni organ občnega zbora, ki opravlja organizacijska, strokovno-tehnična in administrativna dela in vodi delo SMD med dvema občnima zboroma po programih in sklepih, sprejetih na občnem zboru.

Izvršilni odbor je za svoje delo odgovoren občnemu zboru.

Izvršilni odbor šteje najmanj 5 članov. Sestavljajo ga predsednik, podpredsednik, tajnik in blagajnik ter izvoljeni člani.

Izvršilni odbor se sestaja po potrebi, najmanj pa dvakrat letno. Mandatna doba članov izvršilnega odbora je 4 leta.

16. člen

Naloge izvršilnega odbora so:

- sklicuje občni zbor
- skrbi za izvrševanje programa dela SMD
- pripravlja predloge aktov SMD
- pripravi predlog finančnega plana in zaključnega računa
- skrbi za finančno in materialno poslovanje SMD
- upravlja s premoženjem SMD
- ustanavlja in ukinja komisije SMD
- sestavlja letni koledar prireditev in dejavnosti
- vodi evidenco članov
- imenuje blagajnika
- uresničuje druge naloge, ki izhajajo iz aktov SMD in naloge, ki mu jih še dodatno naloži občni zbor

17. člen

Izvršilni odbor dela na sejah, ki jih sklicuje in vodi predsednik SMD, v njegovi odsotnosti pa podpredsednik SMD.

Izvršilni odbor je sklepčen, če je na seji navzočih več kot polovica članov. Veljavne sklepe sprejema z večino glasov prisotnih.

Izvršilni odbor lahko za izvajanje posameznih nalog imenuje komisije. Naloge, število članov in predsednika komisije določi izvršilni odbor. Člani komisij so lahko le člani SMD. Za svoje delo so komisije odgovorne izvršilnemu odboru. Izjemoma lahko SMD povabi k sodelovanju pri delu komisije zunanje sodelavce.

18. člen

SMD lahko ustanovi tudi sekcije. Sekcije so metoda dela SMD in so organizirane po interesnem principu članov SMD. Sekcijo ustanovi izvršilni odbor na pobudo članov SMD. Sekcije niso pravne osebe in morajo delati skladno s statutom SMD.

Sekcije so za svoje delo odgovorne izvršilnemu odboru.

19. člen

Nadzorni odbor

Nadzorni odbor spremlja delo izvršilnega odbora in drugih organov SMD ter opravlja nadzor nad finančno-materialnim poslovanjem SMD. Nadzorni odbor enkrat letno poroča občnemu zboru, kateremu je tudi odgovoren za svoje delo.

Nadzorni odbor je sestavljen iz treh članov, ki jih voli občni zbor. Člani izmed sebe izvolijo predsednika. Člani nadzornega odbora ne morejo biti hkrati člani izvršilnega odbora. Lahko sodelujejo na sejah izvršilnega odbora, ne morejo pa odločati. Nadzorni odbor je sklepčen, če so na seji prisotni vsi trije člani. Veljavne sklepe sprejema z večino glasov prisotnih.

Mandatna doba nadzornega odbora je 4 leta.

20. člen

Častno razsodišče

Člane častnega razsodišča voli občni zbor za dobo štirih let. Sestavljajo ga trije člani in dva namestnika. Sestaja se po potrebi na podlagi pisnih zahtev članov ali organov SMD. Častno razsodišče vodi postopek in izreka disciplinske ukrepe v skladu s pravilnikom častnega razsodišča.

21. člen

Disciplinske kršitve, ki jih obravnava častno razsodišče, so naslednje:

- kršitve določb statuta
- nevestno ali lahkomišno sprejemanje in izvrševanje sprejetih zadolžitev in funkcij v SMD
- neizvrševanje sklepov organov SMD
- dejanja, ki kakorkoli škodujejo ugledu SMD

22. člen

Disciplinski ukrepi, ki jih po izvedenem postopku v skladu z disciplinskim pravilnikom izreče častno sodišče, so:

- opomin
- javni opomin
- izključitev

Zoper sklep, ki ga izda častno razsodišče, ima prizadeti pravico pritožbe na občni zbor kot drugostopenjski organ.

23. člen

Predsednik SMD

Predsednik zastopa in predstavlja SMD pred državnimi in drugimi organi in organizacijami v državi in tujini.

Predsednik SMD je hkrati tudi predsednik izvršilnega odbora in ga izvoli občni zbor za dobo štirih let.

Predsednik je odgovoren za delovanje SMD v skladu s statutom in pravnim redom Republike Slovenije. Za svoje delo je odgovoren izvršilnemu odboru in občnemu zboru.

24. člen

Tajnik SMD

Za opravljanje strokovno-tehničnega in administrativnega dela ter za koordinacijo med organi SMD skrbi tajnik SMD, ki ga izvoli občni zbor za dobo štirih let. Za svoje delo je odgovoren občnemu zboru.

V. FINANČNO IN MATERIALNO POSLOVANJE

25. člen

Viri dohodkov so:

- članarine
- darila, volila
- dohodek iz dejavnosti društva in iz naslova materialnih pravic
- prispevki sponzorjev
- javna sredstva
- drugi viri

Če SMD pri opravljanju dejavnosti ustvari presežek prihodkov nad dohodki, ga mora porabiti za izvajanje dejavnosti, za katero je bilo ustanovljeno.

Vsaka delitev premoženja SMD med njegove člane je nična.

26. člen

SMD razpolaga s finančnimi sredstvi v skladu s programom in finančnimi načrti, ki jih sprejme občni zbor. Na rednem občnem zboru člani vsako leto obravnavajo in sprejmejo zaključni račun.

27. člen

Finančne in materialne listine podpisujejo predsednik, podpredsednik ali tajnik.

Finančno in materialno poslovanje mora biti v skladu z veljavnimi predpisi s tega področja.

Blagajnik vodi finančno in materialno poslovanje v skladu s pravilnikom o finančno materialnem poslovanju, v katerem društvo tudi določi način vodenja in izkazovanja podatkov o finančno-materialnem poslovanju društva, ki mora biti v skladu z računovodskimi standardi za društva.

SMD ima svoj žiro račun pri Agenciji za plačilni promet, Ljubljana, Cankarjeva 18.

28. člen

Delo blagajnika je javno.

Vsak član SMD ima pravico vpogleda v finančno in materialno dokumentacijo in poslovanje SMD.

Za pomoč pri urejanju finančno-materialnih zahtev lahko SMD zaposli finančnega strokovnjaka v skladu z veljavno zakonodajo s področja delovnega prava.

29. člen

SMD ima premično in nepremično premoženje, ki je kot last SMD vpisano v inventarno knjigo.

Premično premoženje se lahko kupi ali odtuji le na podlagi sklepa izvršilnega odbora. Nepremično premoženje pa se lahko kupi ali odtuji le na podlagi sklepa skupščine.

VI. PRENEHANJE SMD

30. člen

SMD lahko preneha:

- po sklepu skupščine z večino prisotnih članov
- po samem zakonu

V primeru prenehanja SMD preide premoženje njegovemu zakonitemu nasledniku, to je pravni osebi, registrirani po zakonu o društvih.

Proračunska sredstva se vrnejo proračunu.

31. člen

Ta statut je bil sprejet na občnem zboru SMD dne 24. oktobra 1997 v Ljubljani.

Tajnik:

Predsednik:

dr. Aleš Nagode

dr. Jurij Snoj